



**Sequoia Union High School District**  
**Procedimientos de Quejas Uniformes**  
**FORMULARIO DE QUEJAS**

**I. Información de Contacto**

Apellido: \_\_\_\_\_ Primer Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ # de Apto.: \_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_ Teléfono de Trabajo o Celular: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**II. Queja**

Está presentando esta queja en nombre de: \_\_\_\_\_

Padre/Tutor       Alumno       Testigo(a) al Incidente       Otro: \_\_\_\_\_

**III. información Escolar**

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Director(a): \_\_\_\_\_

**IV. Base de la Queja**

**A. Violación por parte del distrito de la ley estatal o federal o de los reglamentos/políticas que rigen:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Adaptaciones para Alumnas Embarazadas y Madres   | <input type="checkbox"/> Ley Cada Estudiante Tiene Éxito / Que Ningún Niño se Quede Atrás (Títulos I–VII)   |
| <input type="checkbox"/> Educación de Adultos   | <input type="checkbox"/> Planes de Control Local y Responsabilidad (LCAP)                                   |
| <input type="checkbox"/> Educación y Seguridad Después de la Escuela  | <input type="checkbox"/> Educación Migrante   |
| <input type="checkbox"/> Educación Técnica Profesional Agrícola   | <input type="checkbox"/> Minutos de Instrucción de Educación Física   |
| <input type="checkbox"/> Educación Técnica y Técnica Profesional; Carrera Técnica; Capacitación Técnica (Estado)  | <input type="checkbox"/> Cuotas de los Alumnos  |
| <input type="checkbox"/> Educación Técnica Profesional (Federal)  | <input type="checkbox"/> Adaptaciones Razonables a una Alumna Lactante                                      |
| <input type="checkbox"/> Cuidado y Desarrollo Infantil  | <input type="checkbox"/> Centros y Programas Ocupacionales Regionales                                       |
| <input type="checkbox"/> Educación Compensatoria  | <input type="checkbox"/> Planes Escolares para Logro Estudiantil  |
| <input type="checkbox"/> Periodos de Curso sin Contenido Educativo  | <input type="checkbox"/> Planes de Seguridad Escolar de Logro Estudiantil                                   |
| <input type="checkbox"/> Educación de Alumnos En Hogares Crianza, Alumnos Sin Hogar, Alumnos Anteriores de Tribunales De Menores Ahora Inscritos en un Distrito Escolar y Alumnos de Familias Militares | <input type="checkbox"/> Consejos Escolares   |
|   | <input type="checkbox"/> Preescolar Estatal   |
|   | <input type="checkbox"/> Problemas de Salud y Seguridad Preescolar del Estado en la LEA Exentas de Licencia |



Haga una lista de las **personas** involucradas en el incidente(s) de los que se queja:

---

---

---

---

---

Haga una lista a los **testigos** del incidente(s):

---

---

---

---

---

¿Qué **pasos**, si los hay, ha tomado para resolver este problema antes de presentar una queja?

---

---

---

---

---

---

---

---

Entiendo que el distrito mantendrá la confidencialidad de esta información, en la medida en que lo disponga la ley o el acuerdo de negociación colectiva aplicable; que estaré protegido de represalias por presentar esta denuncia; que el distrito puede solicitar más información sobre este asunto; y si dicha información está disponible, acepto presentarla cuando se me solicite.

Entiendo que, con la excepción de las quejas sobre las cuotas de los alumnos, que pueden presentarse dentro de un (1) año de la presunta infracción, todas las demás quejas deben presentarse dentro de los seis (6) meses posteriores a la presunta ocurrencia. Las quejas sobre las cuotas de los alumnos y el LCAP se pueden presentar de forma anónima.

Creo que lo anterior es cierto y correcto.

Nota: Entiendo que, si presento una queja justo antes del receso de Acción de Gracias, el receso de invierno, el receso de primavera o el receso de verano, el personal de la escuela estará de vacaciones y tomará más tiempo investigar; y estoy de acuerdo en extender el plazo para responder a mi queja por el número de días que las escuelas están cerradas. Iniciales \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma de la Persona que Presenta la Queja**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

Por favor, presente esta queja a:

Superintendentes Asistente de Recursos Humanos  
Departamento de Recursos Humanos  
480 James Avenue  
Redwood City, CA 94062